

2020 年度部门整体绩效自评报告

部门名称：深圳市科技专家委员会办公室

填报人：朱艳玲

联系电话：

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能

深圳市科技专家委员会（以下简称“专家委”）是深圳市人民政府于1996年批准成立，是由深圳市具有较高科学技术水平、丰富的实践经验并具备开拓创新精神的科学技术工作者所组成的市政府的科学技术咨询评议机构。深圳市科技专家委员会办公室（深圳市技术引进咨询评议委员会办公室）为专家委的常设办公机构。2009年政府机构改革前隶属深圳市科技和信息局管理，现在是深圳市科学技术协会直属具有独立法人资格的事业单位，属财政全额拨款单位。专家委的宗旨是：发挥各类专家、学者的聪明才智，积极推动我市科技、经济和社会的全面进步，提高政府决策民主化、科学化水平。专家委员会的主要职能是：一、接受市政府及有关部门的委托，对政府中长期科学技术研究发展规划、计划的制定。二、重大科技项目的立项；重大科技成果评价提供咨询、论证和建议。三、对我市高新技术产业发展战略、方针、政策、法规、办法等提出咨询建议，参与政府科技资源配置的评审工作。四、对我市科技改革、科研机构设置、调整，科技人才引进和培养，国内外科技交流活动和开展国际合作等工作提出咨询建议。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2020年度，我办未收到市委市政府、市人大以及中央有关部门下达或交办的工作任务。部门年度工作计划确定的重点工作如下：一、发挥专家委员会智库作用，组织科技顾问和委员为我市科技、经济和社会各项事业发展积极献计献策；二、努力打造专业化的第三方评审评估平台，以客观、公正和科学评审工作态度，努力完成深圳市、区两级政府部门和其它单位委托的评审任务；三、做好市科协委托的年度青

年科技奖、软课题、学会学术和科普等项目的评审组织工作。 四、办好科技专家学术交流活动，活跃我市学术氛围。 五、开展科技志愿者活动和科普工作。 六、完成市科协交办的各项工作任务。

（三）2020 年部门预算编制情况

1. 预算编制。 预算编制指标分值 10 分，分别从预算编制的合理性和规范性进行评价，评价得分 10 分，得分率 100%。 我办严格按照《中华人民共和国预算法》和《2020 年市本级预算和 2020-2022 年中期财政规划编制方案》的要求，进行预算编制。 （1）预算编制合理性，指标满分 5 分，评价得分 5 分，得分率 100%。 我办预算编制充分体现了“两个符合”：符合本部门职责，符合市委市政府的方针政策和工作要求，并能根据部门的实际情况和项目的轻重缓急，在不同项目、不同用途之间合理分配。我办预算项目功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂；预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况。 （2）预算编制规范性，指标满分 5 分，评价得分 5 分，得分率 100%。 我办预算严格按照财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求进行编制，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求。

2. 目标设置。 目标设置指标满分 15 分，分别从绩效目标的完整性、合理性和明确性进行评价，评价得分 15 分，得分率 100%。 （1）绩效目标的完整性，指标满分 8 分，评价得分 8 分，得分率 100%。 我办按照《2020 年市本级预算和 2020-2022 年中期财政规划编制方案》的要求，编制并申报《2020 年度部门（单位）整体支出绩效目标申报表》及《2020 年度项目支出绩效目标申报表》，绩效目标涵盖 2020 年度主要工作内容

和重点工作任务，申报内容完整。（2）绩效目标的明确性，指标满分7分，评价得分7分，得分率100%。我办《2020年度部门（单位）整体支出绩效目标申报表》设置“产出”、“效益”、“满意度”三个一级指标，各指标都有对应的目标值设定，且清晰、可衡量、可量化，确保绩效目标值的明确性。

（四）2020年部门预算执行情况

1、资金管理 资金管理指标分别从政府采购执行情况、财务合规性和预决算信息分开三个方面进行评价，满分8分，评价得分8分，得分率100%。（1）政府采购执行情况，指标满分2分，评价得分2分，得分率100%。2020年度我办政府采购计划金额为22,796.00元，实际执行数为22,796.00元，政府采购执行率100%；政府采购政策功能的执行和落实情况到位，此项指标得2分。（2）财务合规性，指标满分3分，评价得分3分，得分率100%。我办资金支出严格按照本部门资金管理、费用支出等制度执行；会计核算规范、不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；2020年度我办预算总规模调整了89.28万元，其中85.39万是由于财政统一追加增人增资经费，不属于我办年中调剂，因此，我办实际预算调整幅度为0.8%，未超出10%，该项指标不扣分，评价得分3分。（3）预决算信息公开，指标满分3分，评价得分3分，得分率100%。我办各年度预（决）算均由市科协严格按照政府要求统一在网上予以公开。

2、项目管理。项目管理指标满分4分，分别从项目实施程序和项目监管两个方面进行评价，评价得分4分，得分率100%。（1）项目实施程序，指标满分2分，评价得分2分，得分率100%。我办2020年度项目支出实施过程规范，按照相关制度要求充分履行政序，对于重大

项目按照规定履行上报、审批、公开招标、签订合同、完工验收等手续。

(2) 项目监管，指标满分 2 分，评价得分 2 分，得分率 100%。 我办建立了有效的资金管理机制，并形成部门内部控制制度，执行情况良好。我办对年初申报的重点项目支出绩效目标进行了监控。我办对发现的问题积极整改，确保资金使用的合理、合规。

3、资产管理。 资产管理指标满分 3 分，分别从资产管理安全性和固定资产利用率两个方面进行评价，评价得分 3 分，得分率 100%。

(1) 资产管理安全性，指标满分 2 分，评价得分 2 分。 我办建立了完善的资产管理制度，及先进的资产信息化管理系统，实现对资产的动态管理。2020 年度我办资产配置情况符合上级要求，厉行节约、合理配置、保管完整且账实相符。资产的申购、调拨等一律按照上级部门相关规定及本部门制度规定的审批权限及流程执行。2020 年度我办存在固定资产报废的情况，且已按照上级部门要求进行了审批。 如 2020 年 11 月，我办申请处置一批已达报废年限且无法继续使用的固定资产，账面价值为 48,084.00 元，经深圳市科学技术协会批准，已处理完毕。

(2) 固定资产利用率，指标满分 1 分，评价得分 1 分。 我办 2020 年末固定资产账面净值为 69,768.42 元，全部固定资产均处于在用状态，部门实际在用固定资产比率为 100%，本项指标得 1 分。

4、人员管理。 人员管理指标满分 2 分，分别从财政供养人员控制率和编外人员控制率两个方面进行评价，评价得分 1 分，得分率 50%。

(1) 财政供养人员控制率，指标满分 1 分，评价得分 1 分。 根据 2020 年部门决算表，我办人员编制 5 人，2020 年末实有人数 4 人，其中在职人员 4 人，离退休人员 0 人，符合要求。 财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员)=4/5=80%，得 1 分。

(2) 编外人员控制率，指标满分 1 分，评价得分

0分。 编外人员控制率=本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）/在职人员总数（在编+编外）=4/（4+4）=50%>10%，得0分。 5、制度管理。 制度管理指标满分3分，评价得分3分，得分率100%。 我办建立了健全、完善的内部控制制度，内容涵盖内部控制基本制度、预算业务管理制度、收支业务管理制度、政府采购业务管理制度、资产管理制度、合同管理制度、建设项目管理制度、评价与监督管理等方面。日常工作均按照相应制度等要求严格执行。 我办目前按照市科协制定的全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作，该项指标不扣分，评价得分3分。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

2020年深圳市科技专家委员会办公室在市科协的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入学习贯彻习近平总书记对广东重要讲话和对深圳工作重要批示指示精神，紧紧围绕我市中心工作及“双区建设”战略机遇，克服新冠疫情的影响，振奋精神，开拓创新，履行职责，努力使各项工作有序推进。

（二）主要履职情况

2020年度，我办重点工作任务如下： 一、发挥专家委员会智库作用，组织科技顾问和委员为我市科技、经济和社会各项事业发展积极献计献策； 二、努力打造专业化的第三方评审评估平台，以客观、公正和科学评审工作态度，努力完成深圳市、区两级政府部门和其它单位委托的评审任务； 三、做好市科协委托的年度青年科技奖、软课题、学会学术和科普等项目的评审组织工作。 四、办好科技专家

学术交流活 动，活跃我市学术氛围。 五、开展科技志愿者活动和科 普工作。 六、完成市科协交办的各项工作任务。 针对这 6 项重点 工作，我办于本年采取了一系列措施保障各项工作任务有序推进，并 取得了良好的效果，具体情况如下： 一、管理维护科技专家库 专 家办 2020 年通过新媒体广泛宣传，常年受理，征集了一批新专家入库， 加强专家库的日常维护管理，致力把我办开发管理的专家库建设成为 我市规模最大、专业门类最齐全、管理最规范、社会影响最大、诚信 度最高、最实用的科技专家库，为我办组织的科技项目评审和决策咨 询工作提供有力智力保障，也为其他单位提供了专家资源。 二、开 展专家学术交流活动 全年共举办研讨会 8 场，主题分别为：“深圳 智造新场景”、“5G 与新基建”、“‘新基建’与智慧城市建设”、 “海洋新城建设”、“2035 年深圳智慧城市畅想”、“智能创新计算”、 “海水稻与国家生态粮仓”、“先行示范的深圳科普模式”，每一个 话题均受到社会广泛关注。邀请的演讲嘉宾 30 人次，来自华为、腾讯、 浙大、深大、华大海洋、深圳市人工智能协会及中科院深圳先进技术 研究院等国内外知名的机构。系列研讨会主题紧扣实时热点，共计吸 引了数千人参加线下研讨会。 三、承担科技项目的评审工作 本年 度截至 2020 年 12 月 6 日，我办先后承接了盐田区经济促进局、盐田 区发改局、盐田区经信委、龙华区人力资源局、龙岗区科技创新局、 宝安区科技局、市人社局、市科协等单位委托，组织了 44 批次，603 人次专家，对 3479 个项目进行了评审，圆满地完成评审任务，为政府 部门提供科学决策依据。 四、2020 年度青年科技奖评定，从受理通 知的发布、申报项目的受理、组织专家评审、评定结果报送奖励办等 工作全过程都由我办承担，还负责日常与市奖励办的联系沟通工作。

8月13日起，对青年科技奖进行了两轮评审。第一轮书面资料会议评审，对118个申报人，分成2个小组进行了书面资料会议评审。第一轮评审结果：推荐16人，不推荐102人；第二轮现场考察和集中答辩评审。对第一轮推荐的16个项目中8个企业项目进行了现场考察，8个学校项目进行了集中答辩评审，最终评审结果：推荐8人，备选1人，不推荐8人。

五、扩建科技志愿服务队伍 根据《中国科协科普部关于进一步做好科技志愿服务有关工作的通知》（科协普函基字〔2019〕49号）要求，按照《科技志愿服务管理办法（试行）》有关要求，本年度我办继续将科技志愿服务工作进一步落实。经过一年时间，总队成员不断走访协会学会、科技类企业、高校科研机构等，鼓励广大科技工作者加入到科技志愿服务中，发展成立科技志愿服务队。南山区科协和罗湖区科协也积极发展下属各协会学会成立科技志愿服务队。截止12月共成立分队超过130支，吸纳了超过2500多人加入分队，开展科技志愿服务。

六、服务于主管部门市科协，承担科协的评审任务有：2020年度深圳市青年科技奖发布、受理及评审、2020年度科学技术普及项目评审、2020年市科协软课题项目受理及专家评审、2019年市科协软课题项目验收评审、2020年度深圳市科协学会学术专项活动评审，共组织了11批次，共计项目846个，参评专家75人次。

（三）部门履职绩效情况。

2020年度我办共取得一般公共预算财政拨款收入5,558,134.82元，用于基本支出（含人员经费和公用经费）2,830,193.68元，用于项目支出1,724,945.29元。 如图所示，2020年度，我办使用一般公共预算财政拨款基本支出2,830,193.68元（含人员经费2,616,944.65元和公用经费213,249.03元），用于发放机构人员工资、购置办公用品、购

买商品和劳务等，以维系人员的稳定和机构的运行。 我办使用一般公共预算财政拨款项目支出共计 1,724,945.29 元，主要用于专家委网站和信息系统运维、购置办公设备、专家库专家征集、科技专家调研考察、项目评审组织协调、深圳市科技专家咨询大会、专家活动组织协调和科技专家学术交流安排的支出等项目。 2020 年度我办部门整体预算使用的经济性、效率性、效果性、公平性分析如下： 1、经济性 预算使用的经济性，从公用经费控制率即“三公”经费控制率及公用经费控制率两方面进行评价，指标满分 6 分，我办评价得分 6 分，得分率 100%。我办 2020 年度“三公”经费预算金额 38,000.00 元，决算金额 0 元，“三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100%=0，根据指标评分规则：（1）“三公”经费控制率<90%的，得 3 分；（2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得 2 分；（3）“三公”经费控制率>100%的，得 0 分。 该指标满分 3 分，评价得分 3 分。 我办 2020 年度公用经费调整预算金额 290,870.01 元，决算金额 213,249.03 元，公用经费控制率=公用经费决算数/公用经费调整预算数×100%=73.31%，根据指标评分规则：（1）公用经费控制率<90%的，得 3 分；（2）90%≤公用经费控制率≤100%的，得 2 分；（3）公用经费控制率>100%的，得 0 分。 该指标满分 3 分，评价得分 3 分。 2、效率性 预算使用的效率性，分别从预算执行率、重点工作完成情况和完成及时性三个三级指标进行评价，指标满分 20 分，我办评价得分 18 分，得分率 90%。（1）预算执行率指标满分 6 分，评价得分 6 分，得分率 100%。 我办 2020 年度预算指标金额 5,558,134.82 元，支出数 4,555,138.97 元，已冻结资金 383,240.00 元，预算执行率（不含冻结资金）88.02%。其中，各季度预算执行情况如下表所示： 预算执

行率指标	一季度	二季度	三季度	四季度	支出数	1,673,269.83				
	2,781,694.5	3,809,666.4	4,555,138.97		冻结金额					
	383,240.00	383,240.00	383,240.00	383,240.00	总指标					
	5,558,134.82	5,558,134.82	5,558,134.82	5,558,134.82	季度执行率					
	(不含冻结金额)	32.33%	53.75%	73.62%	88.02%	序时进度				
	25%	50%	75%	100%	季度执行率得分	1.29	1.08	0.98	0.88	

全年平均执行率 106% 全年平均支出进度得分 2.12 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%) × 1 分=1.29 分 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%) × 1 分=1.08 分 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%) × 1 分=0.98 分 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%) × 1 分=0.88 分 全年平均支出进度得分=全年平均执行率 × 2 分=2.12 分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率) ÷ 4 (2) 重点工作完成情况指标满分 8 分, 评价得分 8 分, 得分率 100%。 2020 年度我办无市委、市政府安排的重点工作, 并且圆满完成了我办年度总体计划, 较好地实现了既定目标, 本项指标不扣分。

(3) 项目完成及时性指标满分 6 分, 评价得分 4 分, 得分率 66.67%。

2020 年度, 我办共申报了 9 个预算支出项目, 计划完成时间为 2020 年 12 月 31 日, 其中“公务接待”、“科技专家调研考察”和“深圳市科技专家咨询大会”项目由于疫情原因, 实际未开展, 不纳入此次绩效评价范围。余下的 6 个项目中, 其中有 4 个预算项目支出进度达到 95%, 视为已完成项目, 根据评分标准, 指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数 × 6=4/6 × 6=4 分。 3、效果性 预算使用的效果性主要从部门主要绩效指标能否体现部门当年履职的效果, 以及部门当年主要项目支

出是否实现了预期效果两个方面评价部门整体预算使用产生的社会、经济、生态效益。指标满分 20 分，我办评价得分 20 分，得分率 100%。

2020 年深圳市科技专家委员会办公室在市科协的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入学习贯彻习近平总书记对广东重要讲话和对深圳工作重要批示指示精神，紧紧围绕我市中心工作及

“双区建设”战略机遇，克服新冠疫情的影响，振奋精神，开拓创新，履行职责，努力使各项工作有序推进。2020 年，专家委主要完成了以下工作：

一、根据市科协主席会议决定，市科协的软课题项目管理工
作由专家委办负责。专家委办承担了从软课题题目的确立，申报单位申请受理，专家评审，结果公示，资金拨付手续收集，软课题的结题验收等全过程工作。自 6 月 10 日发布征集 2020 年软课题研究题目通知，共征集题目 117 个，7 月 9 日组织专家对所征集的 117 个项目进行了选题评审，最终确定题目 15 个。8 月 20 日—9 月 4 日，共收到来自 38 个申报单位的申请。9 月 18、29 日，我办组织专家对 2020 年度深圳市科协软课题研究项目进行了两轮评审，第一轮书面评审，评审结果：推荐 15 个，不推荐 23 个；第二轮答辩评审。对第一轮推荐的 15 个申报材料，进行了答辩评审。最终评审结果：推荐 6 个，不推荐 9 个。根据工作需要和市科协指示，今年专家委办负责起草了《深圳市科协专家评审费用管理办法》，经党组会议审议通过后正式实施。

二、专家学术活动是我办年度开展的一项重点工作，既可活跃我市学术气氛，又可增进了科技交流与合作。为扩大专家学术活动的影响力，年初，我办通过公开征集并委托第三方进行专家评审，确定与拥有强大媒体资源的深圳商报合作开展本年的专家学术活动，打造了“科技专家研讨会”系列活动。系列研讨会根据最新科技热点、前沿事件为话题，组织深圳科技专家进行讨

论。

三、专家学术活动是我办年度开展的一项重点工作，既可活跃我市学术气氛，又可增进了科技交流与合作。为扩大专家学术活动的影响力，年初，我办通过公开征集并委托第三方进行专家评审，确定与拥有强大媒体资源的深圳商报合作开展本年的专家学术活动，打造了“科技专家研讨会”系列活动。系列研讨会根据最新科技热点、前沿事件为话题，组织深圳科技专家进行讨

论。

四、专家学术活动是我办年度开展的一项重点工作，既可活跃我市学术气氛，又可增进了科技交流与合作。为扩大专家学术活动的影响力，年初，我办通过公开征集并委托第三方进行专家评审，确定与拥有强大媒体资源的深圳商报合作开展本年的专家学术活动，打造了“科技专家研讨会”系列活动。系列研讨会根据最新科技热点、前沿事件为话题，组织深圳科技专家进行讨

论。

论，旨在发挥深圳科技人才建言献策作用，助推深圳打造综合性国家科学中心，建成竞争力、创新力、影响力卓著的全球标杆城市。本年度系列研讨会首次启动线上直播，线下线上同步开展，每期活动深圳商报组织直播团队，同步开展研讨会线上直播，这场深圳的科技城事总直播流量突破 200 万人次。系列研讨会广受业内专家学者好评，通过多平台的宣传推广，在网络上持续发酵，目前已成为具有一定知名度、美誉度和影响力的科技志愿品牌活动。会后我们编印了系列活动会刊 2 期。

三、全市各科技志愿服务分队积极响应号召，全年服务帮助超过 60 家小微企业和社区街道，线上开展志愿服务直播和线下各类志愿服务活动也得到市民热烈反响。面对新春期间严峻的疫情防控形势，科技志愿服务分队迅速响应国家疫情防控部署，率先开展科技志愿服务工作。组织深圳科学家录制视频，针对疫情开展科普，助力企业复工复产，为抗疫发声。截止 6 月中旬，已有 50 余名来自不同领域的科技工作者录制了视频，累计流量超过 800 万。年中，总队委托第三方企业开发“深圳市科技志愿服务”微信公众号，并于 10 月上线运营，平台的建立解决了志愿者和分队注册登记、活动发布、志愿者招募等问题，紧跟大数据移动互联网的脚步。

4、公平性 公平性指标满分 9 分，主要从群众信访办理情况和公众或服务对象满意度两方面进行评价，我办评价得分 9 分，得分率 100%。

（1）群众信访办理情况 我办严格按照市科协信访系统的操作规则及要求对信访事项进行处理，2020 年度未收到群众信访。该指标满分 3 分，评价得分 3 分。

（2）公众或服务对象满意度 我办以调查问卷的方式开展满意度调查活动，平均满意度达 99% 以上。根据该指标评分规则：满意度 $\geq 95\%$ 的，得 6 分； $90\% \leq \text{满意度} < 95\%$ 的，得 4 分； $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$ 的，得 2 分；满意度 $< 80\%$ 的，得 1

分。该指标满分 6 分，评价得分 6 分。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

1. 建立了预算管理制度，对预算编制、预算执行与调整、预算分析、预算考核、预算绩效管理等工作做出了明确规定。 2. 预算编制严格按照工作任务要求及我办的工作职责安排，项目资金的分配严格按照财政部门的预算批复执行。预算细分合理有据，且通过将 2020 年度的项目预算数据与往年数据进行对比，对于预算较往年的增减皆有合理的依据，预算执行中发现不合理的地方，在期中及时进行调整。 3. 我办严格按照相关要求执行监控。通过动态监控系统及时监控财政资金支付和清算过程，以便能够及时发现、纠正不规范操作问题，防范资金支付使用风险，促进财政资金安全、规范操作，强化预算支出执行的监督管理活动。 4. 通过对部门整体支出进行绩效评价，对各项目支出进行绩效评价，针对评价过程中发现的问题，分析原因并提出相应的整改措施。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 编外人员控制率（扣 1 分）：2020 年度，我办使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）为 4 人，而我办 2020 年度在编人员数量为 4 人，编外人员数量占到总人数的 50%，编外人员控制不足，使用率偏高。改进措施：尽量减少编外人员的使用，在保证单位顺利履行部门职责的同时，严控编外人员人数，确保单位在编人员比例符合财政要求。 2. 项目完成及时性（扣 2 分）：我办共申报了 9 个预算支出项目，计划完成时间为 2020 年 12 月 31 日，其中“公务接待”、“科技专家调研考察”和“深圳市科技专家咨询大会”项目由于疫情原因，实际未开展，不纳入此次绩效评价范围。余下的 6 个项目中，其中有 2 个预算项

目支出进度未达到 95%，项目完成及时性有待提高。改进措施：加强项目管理，对项目执行进行监督，对于执行进度缓慢的项目，分析其原因，解决困难，提高预算项目的完成效率。

（三）后续工作计划、相关建议等

1. 后续工作计划 一、发挥专家委员会智库作用，组织科技顾问和委员通过召开咨询大会、调研考察和论证会等方式为我市科技、经济和社会各项事业发展积极献计献策； 二、努力打造专业化的第三方评审评估平台，以客观、公正和科学评审工作态度，努力完成深圳市、区两级政府部门和其它单位委托的评审任务； 三、做好市科协委托的年度青年科技奖、软课题、学会学术和科普等项目的评审组织工作； 四、办好科技专家学术交流活动，打造品牌活动，活跃我市学术氛围，增进科技交流与合作； 五、继续征集科技专家，充实科技专家库队伍，为科技决策咨询服务； 六、做好专家委网站和专家库运行及维护保障，保证业务正常运行； 七、继续壮大我市科技志愿服务队伍，组织开展科技志愿服务和科普工作； 八、完成市科协交办的各项工作任务。

2. 相关建议 一、预算财务分析常态化。定期做好支出预算财务分析，及时对费用预算执行情况进行通报，定期对预算执行情况进行检查，做好部门整体支出预算评价工作。 二、通过加强与其他单位的交流、学习以及引入专业第三方服务商协助编制单位绩效指标体系，提高专家委所有项目预算绩效指标的编制能力，并使专家委在日常工作中能够不断改善，使各项指标能够更好地实现落地，服务于专家委的后续绩效评价工作。 三、随着政府绩效工作的日益推进，各种绩效任务越来越细化，工作内容也越来越多，如何在保证专家委整体绩效评价质量的前提下提高专家委绩效工作效率，还需要财政部门给予必要指导及协助。 四、

加强专家委履职工作的经济效益、社会效益、公众满意度考核力度，丰富考核方法，以求更准确地反映专家委的履职工作成效，指导日后的工作开展。五、继续加强专家委的内控建设工作，从制度上、从流程上对专家委各经济业务事项予以梳理、完善，建立起较为完备的内部控制制度体系。同时通过不断提高专家委人员的内控管理意识，降低单位风险、提高工作效率。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表						
部门（单位）名称		深圳市科技专家委员会办公室	预算年度	2020		
年度主要任务完成情况	任务名称	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
			全额	其中：财政拨款	全额	其中：财政拨款
	科技智库与交流	已完成	2207900.00	2207900.00	1724945.29	1724945.29
	公务接待（严控类项目）	已完成	1250.00	1250.00	0.00	0.00
	基本支出	已完成	2456201.82	2456201.82	2830193.68	2830193.68
金额合计			4665351.82	4665351.82	4555138.97	4555138.97
年度总体目标完成情况	预期目标		目标实际完成情况			
	1.科技专家调研考察:根据专家委员会章程规定的工作任务，根据市政府及相关领导的指示，组织专家委顾问委员及相关专家进行相关内容人调研考察等活动两次。提高决策民主化、科学化水平。2.科技专家学术交流：为了活跃我市学术氛围，增强科技工作者的交流与合作，推动科技成果的产业化，组织开展学术交流活动五次。3.项目评审组织协调：由于本单位只有5个编制，人员紧缺，评审工作任务重、时间性强，很需要临聘人员加强力量以保工作顺利进行。组织服务好专家评审，完成每年市级及各区科技计划等繁重的评审工作任务。召开专家评审会五场。支付高级顾问津贴及专家评审论证补贴费。4.专家活动组织协调：通过组织协调工作充分发		一、管理维护科技专家库 专家办2020年通过新媒体广泛宣传，常年受理，征集了一批新专家入库，加强专家库的日常维护管理,致力把我办开发管理的专家库建设成为我市规模最大、专业门类最齐全、管理最规范、社会影响最大、诚信度最高、最实用的科技专家库，为我办组织的科技项目评审和决策咨询工作提供有力智力保障，也为其他单位提供了专家资源。二、开展专家学术交流活动 全年共举办研讨会8场，主题分别为：“深圳智造新场景”、“5G与新基建”、“‘新基建’与智慧城市建设”、“海洋新城建设”、“2035年深圳智慧城市畅想”、“智能创新计算”、“海水稻与国家生态粮仓”、“先行示范的深圳科普模式”，每一个话题均受到社会广泛关注。邀请的演讲嘉宾30人次，来自华为、腾讯、浙大、深大、华大海洋、深圳市人工智能协会及中科院深圳先进技术研究院等国内外知名的机构。系列研讨会主题紧扣实时热点，共计吸引了数千人参加线下研讨会。三、承担科技项目的评审工作 本年度截至2020年12月6日，			

挥顾问、委员及专家的聪明才智，推动我市科技、经济和社会的全面进步，提高政府决策民主化、科学化水平。同时印出会刊二期。5.专家库专家征集：建设好专家库，不断征集专家充实专家库是做好市政府科技计划项目评审的基本需要。专家库相关专家增加约一百人。6.深圳市科技专家咨询大会：充分发挥顾问、委员及专家的聪明才智，推动我市科技、经济和社会的全面进步，提高政府决策民主化、科学化水平，召开一次咨询大会，邀请相关顾问、委员、领导及专家约二百人。7.专家委网站和专家库维护：按市电子政务资源中心的要求，完成市科技专家库的完善。保证我单位官网的正常运行。8、购置办公设备一批。

我办先后承接了盐田区经济促进局、盐田区发改局、盐田区经信委、龙华区人力资源局、龙岗区科技创新局、宝安区科技局、市人社局、市科协等单位委托，组织了44批次，603人次专家，对3479个项目进行了评审，圆满地完成评审任务，为政府部门提供科学决策依据。四、2020年度青年科技奖评定，从受理通知的发布、申报项目的受理、组织专家评审、评定结果报送奖励办等工作全过程都由我办承担，还负责日常与市奖励办的联系沟通工作。8月13日起，对青年科技奖进行了两轮评审。第一轮书面资料会议评审，对118个申报人，分成2个小组进行了书面资料会议评审。第一轮评审结果：推荐16人，不推荐102人；第二轮现场考察和集中答辩评审。对第一轮推荐的16个项目中的8个企业项目进行了现场考察，8个学校项目进行了集中答辩评审，最终评审结果：推荐8人，备选1人，不推荐8人。五、扩建科技志愿服务队伍 根据《中国科协科普部关于进一步做好科技志愿服务有关工作的通知》（科协普函基字〔2019〕49号）要求，按照《科技志愿服务管理办法（试行）》有关要求，本年度我办继续将科技志愿服务工作进一步落实。经过一年时间，总队成员不断走访协会学会、科技类企业、高校科研机构等，鼓励广大科技工作者加入到科技志愿服务中，发展成立科技志愿服务队。南山区科协和罗湖区科协也积极发展下属各协会学会成立科技志愿服务队。截止12月共成立分队超过130支，吸纳了超过2500多人加入分队，开展科技志愿服务。六、服务于主管部门市科协，承担科协的评审任务有：2020年度深圳市青年科技奖发布、受理及评审、2020年度科学技术普及项目评审、2020年市科协软课题项目受理及专家评审、2019年市科协软课题项目验收评审、2020年度深圳市科协学会学术专项活动评审，共组织了11批次，共计项目846个，参评专家75人次。

年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	专家库专家征集批次	2	2
			咨询大会数量	1	未完成
			专家委网站和专家库维护数量	2	2
			采购办公设备数量	6	6
			专家活动组织协调	153700	75000

		审组织协调合规性项目评审		
		组织协调合规性项目评审		
		科技专家调研考察合规性	合规	未完成
		科技专家学术活动合规性	合规	合规
时效指标		专家库专家征集及时性	及时	及时
		咨询大会及时性	及时	未完成
		专家委网站和专家库维护时效	第二季度	及时完成
		采购办公设备及时性	及时	及时
		专家活动组织协调	及时	及时

		及时性		
		项目评审组织协调及时性	及时	及时
		科技专家调研考察及时性	及时	未完成
		科技专家学术交流及时性	及时	及时
成本指标	项目预算金额	不超过年初预算	1360145.29	
效益指标	经济效益指标			
	社会效益指标	项目评审组织协调社会效益	保障专家评审工作进行	有效保障
		科技专家调研考察社会效益	提高政府决策民主化、科学化水平	未完成
		专家委网站和专家库维护社会效益	保障专家委网站和专家库正常运行	有效保障
		购置办公设备社会效益	保障办公	有效保障
		专家库专家征集社会效益	建设好专家库，不断征集充实专家库，完善专家队伍结构	有效完善
		专家活动组织协调社会效益	保障项目评审组织协调正常进行	有效保障
		市科技专家咨询大会社会效益	提高决策民主化、科学化水平	未完成
		科技专家学术交流社会效益	活跃我市学术氛围，增强与专家交流	有效增强学术交流
		生态效益指标		
	满意度指标	抽样学术活动参与	95%	95%

		者满意度		
	可持续影响 指标			

部门整体支出绩效评分表

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
部门决策 (20分)	预算编制	预算编制合理性	5	部门(单位)预算的合理性,即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求(1分); 2.部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间合理分配(1分); 3.专项资金预算编制细化程度合理,未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题(1分); 4.功能分类和经济分类编制准确,年度中间无大量调剂,未发生项目之间频繁调剂(1分); 5.部门预算分配不固化,能根据实际情况合理调整,不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差,但连年持续安排预算等不合理的状况(1分)。	5
		预算编制规范性	5	部门(单位)预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1.部门(单位)预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求,符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求(5分); 2.发现一项不符合的扣1分,扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件,根据实际情况评分。	5
	目标设置	绩效目标完整性	3	部门(单位)是否按要求编报项目绩效目标,是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1.部门(单位)按要求编报部门整体和项目的绩效目标,实现绩效目标全覆盖(8分); 2.没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的,一项扣1分,扣完为止。	3
		绩效指标明确性	7	部门(单位)设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标的明细化情况。	1.绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务,与部门年度任务数或计划数相对应(2分); 2.绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会、经济、生态效益指标(2分); 3.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值(1分);	7

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	
部门管理 (20分)	资金管理	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2
		财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	3
		预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：	3

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					<p>(1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。</p> <p>(2) 进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。</p> <p>(3) 没有进行公开的，得 0 分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	
	项目管理	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1 分）；</p> <p>2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1 分）。</p>	2
		项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1 分）；</p> <p>2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1 分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得 0 分。</p>	2
	资产管理	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	<p>1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1 分）；</p> <p>2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1 分）。</p>	2

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
		固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。	1
	人员管理	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1
		编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	0
	制度管理	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3
部门绩效 （60分）	经济性	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费	6

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得3分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得2分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得0分。	
	效率性	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度25%)×1分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度50%)×1分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度75%)×1分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度100%)×1分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月月末支出进度)	6
		重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分; 一项重点工作没有完成扣4分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8
		项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	4

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
	效果性	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果,以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	<p>根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。</p> <p>根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。</p>	25
	公平性	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	<p>1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）；</p> <p>2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）；</p> <p>3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。</p>	3
		公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	<p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度\geq95%的，得6分；</p> <p>2. $90\% \leq$满意度$<95\%$的，得4分；</p> <p>3. $80\% \leq$满意度$<90\%$的，得2分；</p> <p>4. 满意度$<80\%$的，得1分。</p>	6
综合评分					97.00	
评分等级					优	
填表人					朱艳玲	