附件2



深圳市科协学会学术项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | 2022XHXS\*\* |
| 项目类别 | 请准确填写项目申报类别，  如：自主创新大讲堂-星火沙龙项目 |
| 项目名称 | （项目名称须符合项目指南所要求的项目主题，**不得以“\*\*会、会议、培训、论坛”等名称申报**） |
| 承办单位 |  |
| 填报时间 |  |

深圳市科学技术协会学会学术部制表

2022年4月

填 报 说 明

1．本申报书是申报深圳市科协学会学术项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。格式不符的申报书不予受理。

2．每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。申报书应为A4开本的计算机双面打印稿。

3．“项目编号”须按项目申报指南中所设定内容或申报通知要求填写，“项目名称”须符合项目指南或申报通知中所要求的项目主题，应确切反映项目内容和范围。同一项目不得以不同名称申请深圳市科协其他经费支持。“申报单位”须填写单位全称。

4．项目应由项目单位本级执行，严禁转包。如需有关单位参与协作，请在申报书各相关部分中，写明由第一申报单位牵头项目实施和管理，并明确承办单位和协作单位双方在任务分工、经费使用等方面的责、权、利。

5．申请材料需申请单位加盖公章和骑缝章，按照项目指南或申报通知要求提交项目申报材料。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本情况 | | | | | | | | |
| 项目承办  单位名称 | | | *（项目承办单位名称，须与前页名称一致）* | | | | | |
| 项目承办  单位类型 | | | 市科协业务指导的学会、协会、研究会、民非机构、团体会员  院士专家工作站 海智工作站建站单位 成立科协组织的企事业单位  深圳市内注册的其他机构 深圳市外注册的机构 科普教育基地  具有\_\_\_\_\_\_\_\_\_资质的中介机构 个人申报 | | | | | |
| 项目主办单位 | | | 深圳市科学技术协会 | | | | | |
| 项目协办单位 | | | *（如有，请填写）* | | | | | |
| 项目简介 | | | *（不超过50字，简要描述项目执行计划）* | | | | | |
| 项目负责人 | | |  | | 联系电话 | |  | |
| 项目联络人 | | |  | | 联系电话 | |  | |
| 项目承办单位收款账户信息 | | | *（户名、开户行、账号）* | | | | | |
| 项目执行  起止时间 | | |  | | | | | |
| 项目执行地点 | | | *（如XX大厦、XX酒店、XX社区等，如有多个，请分别填写）* | | | | | |
| 项目承办单位相关情况 | | | *（在申报书各相关部分中，写明由承办单位牵头项目实施和管理，并明确承办单位在任务分工、经费使用等方面的责、权、利）* | | | | | |
| 承办单位项目负责人 | | |  | | 联系电话 | |  | |
| 二、立项依据和目的*（简介扼要，突出重点，含附件不得超过500字，图片不超过5张）* | | | | | | | | |
| *（请写明所申报的专题、项目主题并详细阐述申报该项目的理由、项目申报单位所具备的条件与优势）* | | | | | | | | |
| 三、项目组织实施条件*（简介扼要，突出重点，含附件不得超过1000字，图片不超过5张）* | | | | | | | | |
| *（指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件，相关财务管理条件也应明确）* | | | | | | | | |
| 四、项目主要内容*（简介扼要，突出重点，含附件不得超过1000字，图片不超过5张）* | | | | | | | | |
| *（须写明项目主题、实施地点、起止时间、项目规模、主要形式等；若项目由多个环节或多场活动构成，请按项目环节、活动场次逐一说明；若项目非首次实施，请附上3-5张往届活动图片）* | | | | | | | | |
| 五、项目预期成效*（简介扼要，突出重点，含附件不得超过500字，图片不超过5张）* | | | | | | | | |
| 预期参与人次：*（项目直接参与人次或听众、观众数量）* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 六、项目实施步骤和进度计划 | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | 目标内容 | | | | 时间进度 | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
| 七、项目主要参与人员情况 | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 工作单位 | 职务/职称 | 在本项目中承担的主要工作 | | 手机/电话 |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
| 八、项目经费预算 | | | | | | | | |
| **经费总预算 元，其中：**  **1.申请深圳市科协经费 元；**  **2.自筹经费** 元  包括：  其他财政拨款 元  单位自筹 元  其他 元  **3.项目经营收入情况概述：***（若有，请测算并填写）* | | | | | | | | |
| 经费支出预算表 **单位：元**  *（请认真核对专题所属项目申报预算科目后填写）* | | | | | | | | |
| 序号 | 预算科目 | | | 详细用途及测算依据和标准 | 预算金额 | 申请金额 | | 科目说明 |
| 1 | 委托业务费 | | |  |  |  | | 委托开展调查、课题研究、评审等费用，开支标准应当按照深圳市财政有关规定执行。 |
| 2 | 差旅费 | | |  |  |  | | 差旅费一般指外地人员赴深期间发生的机票、高铁票等城际间交通费用及住宿费，开支标准应当按照深圳市财政有关规定执行。 |
| 3 | 劳务费 | | |  |  |  | | 属个人税前劳务费，项目承办单位需代缴个人所得税。劳务费不得用于本单位工作人员工资福利开支。开支标准应当按照深圳市财政有关规定执行。 |
| 4 | 印刷费 | | |  |  |  | | 配合活动主题印制并发放的宣传品、横幅以及其他有关印刷费用支出。 |
| 5 | 租赁费 | | |  |  |  | | 场地租金、设备租金、租车费用等。若实际发生场地租金，场地布置费用可计入租赁费。 |
| 6 | 办公费 | | |  |  |  | | 反映单位购买日常办公用品、书报杂志等支出。 |
| 7 | 其他商品和服务支出 | | |  |  |  | | 工作餐、项目管理费、委托第三方开展宣传策划工作等费用支出。 |
| **合计** | | | | |  |  | |  |
| 九、申报材料真实性承诺（承诺书） | | | | | | | | |
| 本单位郑重承诺，本单位所提交的申报材料真实、准确、可靠，我单位对其真实性负全部责任。若申报材料中有虚假、伪造等违规情况，将全额退还所申报资金，并承担相应的法律后果。  特此承诺。  代表签字（盖单位公章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| **（以下内容由深圳市科协填写）** | | | | | | | | |
| 十、形式审查审核人意见 | | | | | | | | |
| 材料是否完整 是 □ 否 □  收文：  申请内容是否符合要求 是 □ 否 □  初审：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 十一、项目评审专家组意见 | | | | | | | | |
| 建议 不建议立项，立项金额 元。    年 月 日 | | | | | | | | |
| 十二、深圳市科协学会学术部部门初审意见 | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | |
| 十三、深圳市科协审批意见 | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | |