

# 深圳海智服务平台海智工作站申报 操作指南

## 一、访问网址

打开浏览器，输入网址(<http://haizhi.szstdec.org>)进入深圳海智工作服务平台，建议使用谷歌浏览器。

## 二、提交申报材料

1、申报者首次进入，点击首页右上角“免费注册”注册申报账号，选择“项目申报用户注册”，按步骤填写注册信息，注册使用的手机号将与海智工作站申报材料、年度评估等信息关联，建议注册者为海智工作专职人员。

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the registration process on the Shenzhen Haizhi Service Platform. The top screenshot is the homepage, featuring a navigation bar with a search box, a '登录' (Login) button, and a '免费注册' (Free Registration) button highlighted with a red box and an arrow. Below the navigation bar are three main service buttons: '海智工作站申请' (Apply for Haizhi Workstation), '海智合作项目申报' (Apply for Haizhi Cooperation Project), and '海智工作站年度评估' (Annual Evaluation of Haizhi Workstation). A large red arrow points from the '海智工作站申请' button to the second screenshot. The second screenshot is a registration selection page titled '请选择要注册的身份' (Please select the identity to register). It offers two options: '专家注册' (Expert Registration) and '项目申报用户注册' (Project Application User Registration), with the latter highlighted by a red box. A red arrow points from this box to the third screenshot. The third screenshot is the '项目申报用户注册' (Project Application User Registration) form. It is a multi-step process with three stages: ① 手机验证 (Mobile Verification), ② 完善账号信息 (Complete Account Information), and ③ 完善用户信息 (Complete User Information). The first step is active, showing input fields for '请输入手机号' (Please enter mobile number), '请输入验证码' (Please enter verification code), and a '获取验证码' (Get verification code) button. A '注册' (Register) button is at the bottom. A red arrow points from the '注册' button to the right.

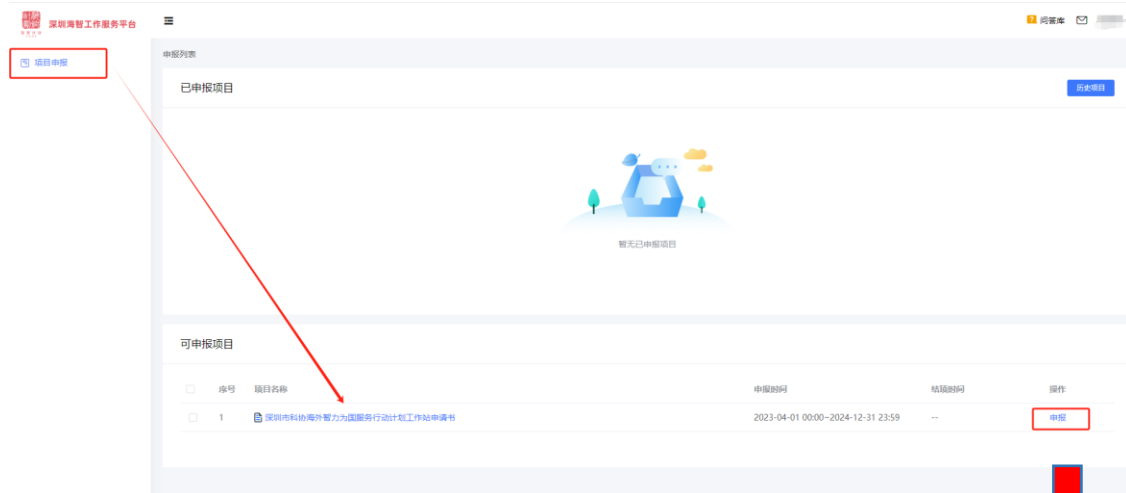
2、项目申报用户注册成功后点击“返回登录”，输入帐号密码或手机验证码方式进行登录。



3、首页【海智工作站申请】点击“立即申请”，阅读深圳市科学技术协会海智计划工作站申报指南，在页面底端点击“立即申请”。



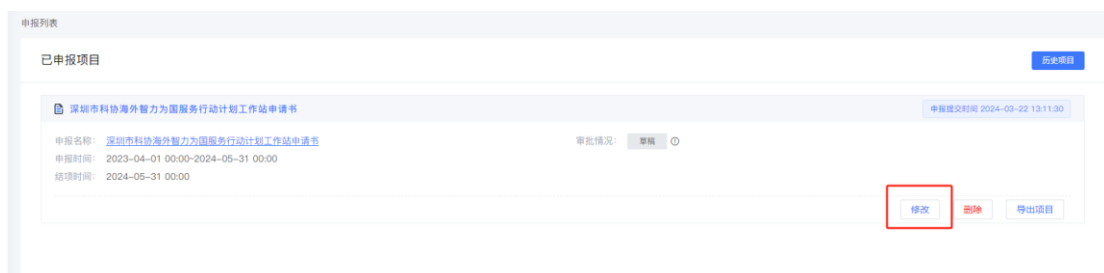
4、在可申报项目选择“深圳市科协海外智力为国服务计划工作站申请书”，点击右侧“申报”，开始填报申报材料。为避免内容丢失，填报过程中注意实时保存，保存后可在“已申报项目”下方查看当前申报的项目，点击“修改”按钮再次编辑。



### 深圳市科协海外智力为国服务行动计划工作站申请书

填报说明

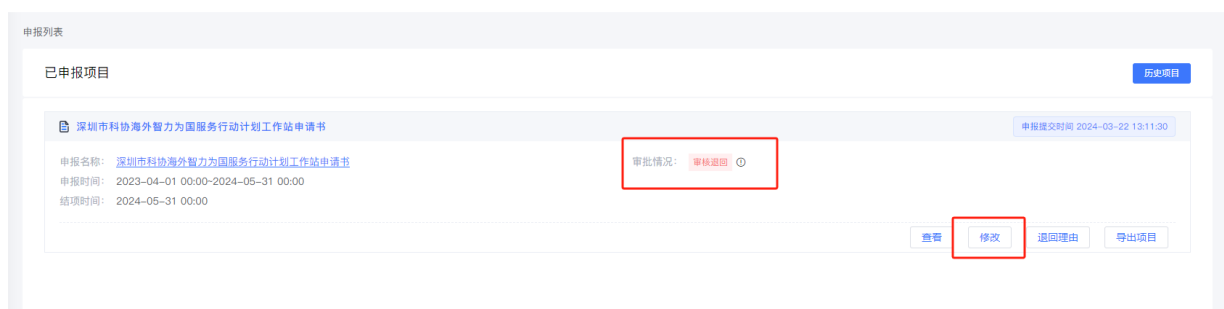
* 工作站名称	xxx海智工作站 (xxx为单位名称)
* 申报单位名称	请输入单位名称
工作站图片 请上传单位logo	
* 单位简介	请输入
* 工作站地址	请输入
* 所属区域	请选择



5、申报者在登录状态下，点击首页右上方“管理台”即可查看已申报项目。



6、项目提交后申报内容将无法再次进行修改。由受理单位进行材料审核，请申报者注意审批情况，如被退回请根据退回意见进行修改，然后再次提交。



7、申报材料审核通过后，申报者在已申报项目点击“导出项目”，下载系统生成的申报材料 PDF 文件（带水印），请申报者自行打印装订成册（胶装）盖章，一式叁份（复印件需加盖申报单位公章，A4 纸双面打印/复印，在书脊处注明单位名称）邮寄或送达至受理单位。



### 三、联系方式

申报者在申报过程中如遇到操作问题可咨询

1、受理单位：深圳市科技交流服务中心

联系人：陈老师 0755-83671513

2、“深圳海智工作服务平台”技术咨询

联系人：顾老师 0510-85229289