

深圳海智服务平台海智工作站申报 操作指南

一、访问网址

打开浏览器，输入网址（<http://haizhi.szstdec.org>）进入深圳海智工作服务平台，建议使用谷歌浏览器。

二、提交申报材料

1、申报者首次进入，点击首页右上角“免费注册”注册申报账号，选择“项目申报用户注册”，按步骤填写注册信息，注册使用的手机号将与海智工作站申报材料、年度评估等信息关联，建议注册者为海智工作专职人员。

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the registration process on the Shenzhen Haizhi Service Platform. The top screenshot is the homepage, featuring a navigation bar with a search box, a login button, and a red-bordered '免费注册' (Free Registration) button. Below the navigation bar are three main service tiles: '海智工作站申请' (Haizhi Workstation Application), '海智合作项目申报' (Haizhi Cooperation Project Application), and '海智工作站年度评估' (Haizhi Workstation Annual Evaluation). A red arrow points from the '免费注册' button to the '项目申报用户注册' (Project Application User Registration) option in the second screenshot. The second screenshot shows a selection screen titled '请选择要注册的身份' (Please select the identity to register for), with two options: '专家注册' (Expert Registration) and '项目申报用户注册' (Project Application User Registration), the latter of which is highlighted with a red box. A red arrow points from this selection to the third screenshot, which is the '项目申报用户注册' registration form. This form is divided into three steps: ① 手机验证 (Mobile Verification), ② 完善账号信息 (Complete Account Information), and ③ 完善用户信息 (Complete User Information). The first step is active, showing input fields for '请输入手机号' (Please enter mobile number) and '请输入验证码' (Please enter verification code), with a '获取验证码' (Get Verification Code) button. A '注册' (Register) button is at the bottom. A red arrow points from the '注册' button to the '立即申报' (Apply Now) button in the '海智合作项目申报' tile of the top screenshot.

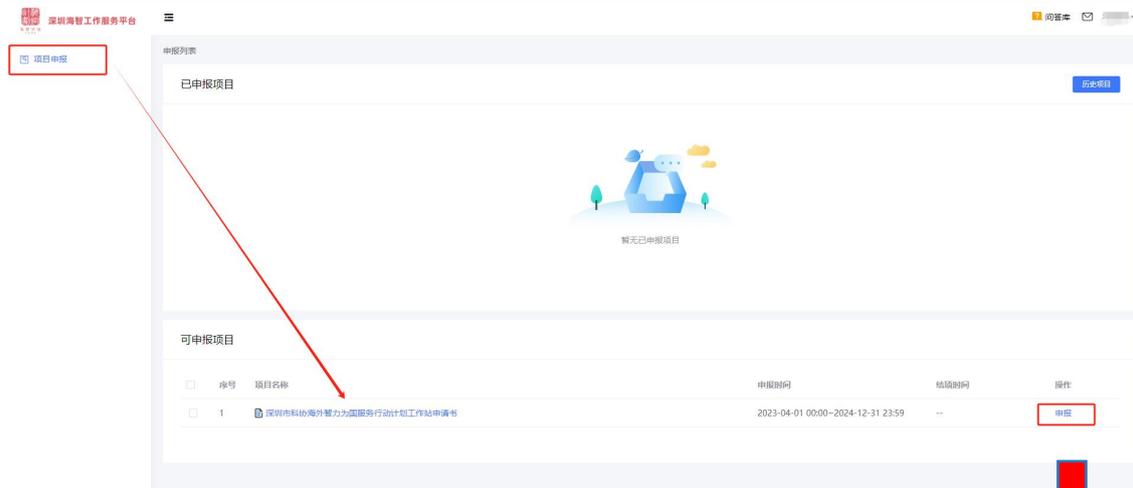
2、项目申报用户注册成功后点击“返回登录”，输入帐号密码或手机验证码方式进行登录。



3、首页【海智工作站申请】点击“立即申请”，阅读深圳市科学技术协会海智计划工作站申报指南，在页面底端点击“立即申请”。



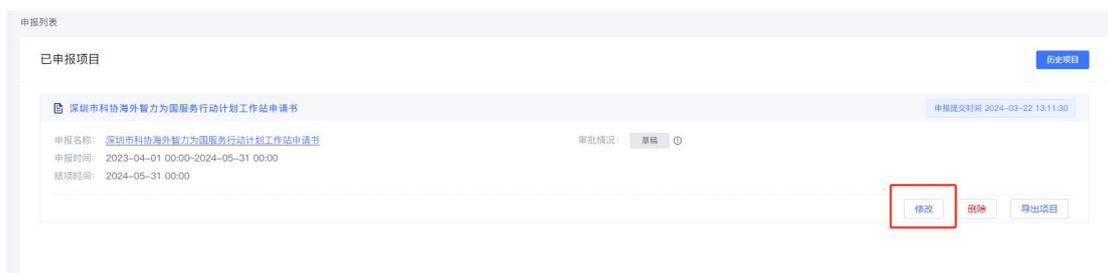
4、在可申报项目选择“深圳市科协海外智力为国服务计划工作站申请书”，点击右侧“申报”，开始填报申报材料。为避免内容丢失，填报过程中注意实时保存，保存后可在“已申报项目”下方查看当前申报的项目，点击“修改”按钮再次编辑。



深圳市科协海外智力为国服务行动计划工作站申请书

填报说明

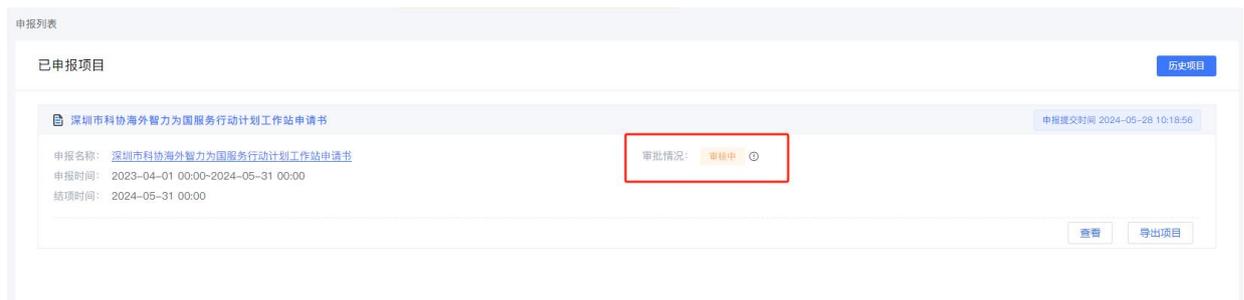
| | |
|--------------------|---------------------|
| * 工作站名称 | xxx海智工作站 (xxx为单位名称) |
| * 申报单位名称 | 请输入单位名称 |
| 工作站图片 请上传单位logo | |
| * 单位简介 | 请输入 |
| * 工作站地址 | 请输入 |
| * 所属区域 | 请选择 |



5、申报者在登录状态下，点击首页右上方“管理台”即可查看已申报项目。



6、项目提交后申报内容将无法再次进行修改。由受理单位进行材料审核，请申报者注意审批情况，如被退回请根据退回意见进行修改，然后再次提交。



7、申报材料审核通过后，申报者在已申报项目点击“导出项目”，下载系统生成的申报材料 PDF 文件（带水印），请申报者自行打印装订成册（胶装）盖章，一式叁份（复印件需加盖申报单位公章，A4 纸双面打印/复印，在书脊处注明单位名称）邮寄或送达至受理单位。

